

**Regulamin Rekrutacji do Żłobka Gminnego
w Boguchwałowicach na rok szkolny 2021/2022**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku d lat 3 (t.j. Dz. U.2021 r. poz.75 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XXXI/267/2021 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 22 grudnia 2021r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Gminny w Boguchwałowicach.

**ROZDZIAŁ I
TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

§1

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Boguchwałowicach, zwany dalej „żłobek” obejmuje:

- 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych w żłobku;
- 2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka;
- 3) przyjmowanie „*Kart zgłoszeń dziecka do żłobka*”;
- 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
- 5) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
- 6) podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji dzieci do żłobka.

§ 2

Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

**ROZDZIAŁ II
ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

§ 3

1. Nabór do żłobka prowadzony jest zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego opisanego w ust. 6.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mierzęcice. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, w której występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci z terenu gminy Mierzęcice.
4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
5. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.

6. Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego:

Lp.	Data postępowania rekrutacyjnego	Treść postępowania rekrutacyjnego
1.	od 05.01.2022 r.	Pobieranie i składanie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka” wraz z załącznikami do karty.
2.	17.01.2022 r.	Zakończenie przyjmowania dokumentów (karta zgłoszenia + załączniki do karty)
3.	18.01.2022 r. do 20.01.2022 r.	Powołanie Komisji Rekrutacyjnej i przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego
4.	21.01.2022 r.	Podanie do wiadomości rodziców wyników postępowania rekrutacyjnego.

KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

§ 4

1. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mierzęcice.
2. Preferencje w naborze do żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 posiadają:
 - 1) dzieci niepełnosprawne;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej).
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dzieci obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko pracujących;
 - 2) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
 - 3) objęcie dziecka pieczą zastępczą;
 - 4) niepełnosprawność w rodzinie kandydata.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 są równoważne. Za każde kryterium przyznawany jest 1 pkt.
5. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, do żłobka na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci wg daty złożenia karty zgłoszenia.
6. Dzieci nie przyjęte do żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W PROCESIE NABORU

§ 5

1. Rodzice/opiekunowie dziecka zobowiązani są złożyć kartę zgłoszenia, która dostępna jest w Urzędzie Gminy Mierzęcice lub na stronie internetowej www.mierzecice.pl.

2. Podpisaną kartę zgłoszenia składa się w Urzędzie Gminy Mierzęcice.
3. Do karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do żłobka, tj:
 - a) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawności;
 - b) oświadczenie rodzica/opiekuna, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej) wraz z podaniem danych wszystkich dzieci wchodzących w skład rodziny;
 - c) zaświadczenie z zakładu pracy, że rodzic dziecka pracuje bądź powróci do pracy, z podaniem terminu od kiedy nastąpi powrót do pracy – dotyczy obojga rodziców. W przypadku rodzica samotnie wychowującego należy dodatkowo złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
 - d) oświadczenie rodzica/opiekuna, że rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie uczęszcza do żłobka wraz z podaniem imienia i nazwiska rodzeństwa uczęszczającego do żłobka;
 - e) zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczą zastępczą;
 - f) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu niepełnosprawności przez członka rodziny.

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU

§ 6

1. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka przyjmuje Inspektor ds. oświaty w terminach wyznaczonych w harmonogramie.
2. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor żłobka lub osoba upoważniona, zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
3. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekującej.
4. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w żłobku, Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
5. W przypadku określonym w ust. 4, umowa zawierana jest z rodzicami wg kolejności na liście oczekujących, którzy wyrażą zgodę na przyjęcie dziecka do żłobka.

WYMOGI FORMALNE

§ 7

1. Z rodzicami/opiekunami dzieci przyjętych do żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku.

ROZDZIAŁ III KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 8

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób.
2. Komisja Rekrutacyjna w pierwszym postępowaniu rekrutacyjnym powoływana jest przez Wójta Gminy Mierzęcice.

§ 9

Pierwszą rekrutację ogłasza Wójt Gminy Mierzęcice w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej urzędu oraz na stronie www.mierzecice.pl

§ 10

1. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - 1) Listy dzieci przyjętych do żłobka;
 - 2) Listy dzieci nieprzyjętych do żłobka/ lista oczekujących.
2. Dokumentacja z przeprowadzonej pierwszej rekrutacji do żłobka zostanie przekazana Dyrektorowi Żłobka w Boguchwałowicach.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 11

1. Rodzic ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic dziecka/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powiadamia rodzica/opiekuna o uzasadnieniu odmowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 12

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest żłobek.

2. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.

Wójt Gminy Mierzęcice

/-/ mgr Grzegorz Podlejski