

Instrukcja

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych **w formie elektronicznej.**

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie: www.zone.gunb.gov.pl

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

https://zone.gunb.gov.pl

Strona główna Aktualności Do pobrania Rejestracja gmin Kontakt

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

1 LIPCA 2021

obowiązek składania deklaracji do
CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW

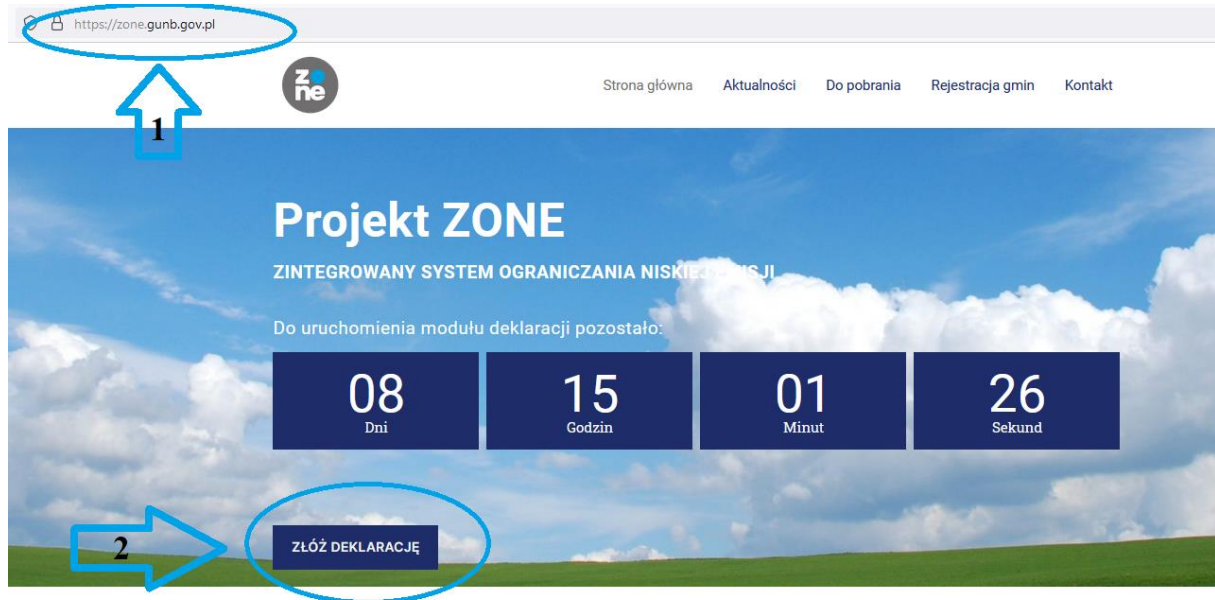
CZEGO DOTYCZY DEKLARACJA?	W JAKI SPOSÓB MOGĘ ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?	NA KIM SPOCZYWA OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI?	W JAKIM TERMINIE TRZEBA ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?
Deklaracja dotyczy źródła / źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych.	W formie elektronicznej, czyli przez internet jest to najszybszy i najwygodniejszy sposób. Oprócz tego, że umożliwia to oszczędność czasu oraz pieniędzy, niewątpliwą zaletą jest również to, że deklarację można złożyć nie wychodząc z domu. W formie papierowej - wypełniony dokument można będzie wysłać listem albo złożyć osobiście we właściwym Urzędzie (zgodnie z lokalizacją budynku).	Obowiązek spoczywa na właścicielu lub zarządcy budynku, w którym znajduje się źródło ciepła i spalania paliw.	Na wystanie deklaracji obywateli będą mieli 12 miesięcy w przypadku budynków już istniejących. W przypadku nowo powstałych obiektów będzie to termin 14 dni od uruchomienia nowego źródła ciepła lub spalania paliw.

- Jakie informacje będzie zawierała deklaracja?
- Czy złożenie deklaracji jest obowiązkowe?
- Gdzie można znaleźć regulacje na temat CEEB?
- Czy deklarację będzie się składać przez ePUAP czy przewidziano jakieś inne narzędzia?

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

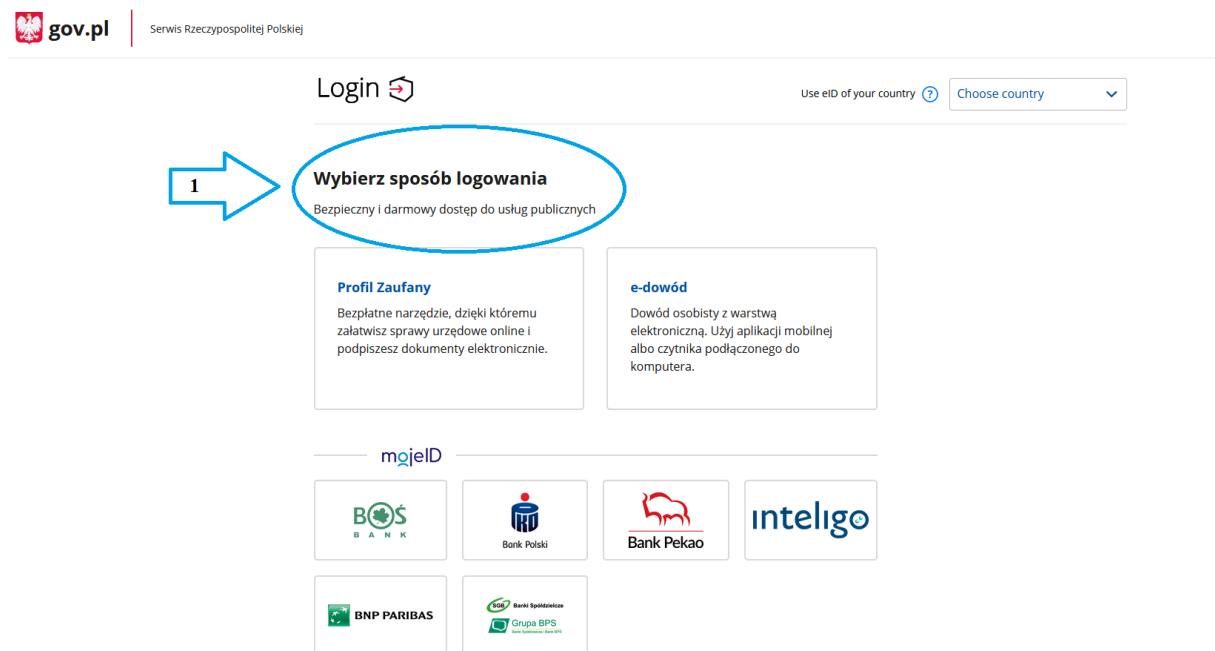
KROK 1: LOGOWANIE

1. Wejdź na stronę: www.zone.gunb.gov.pl
2. Wybierz opcję „Złóż deklarację”



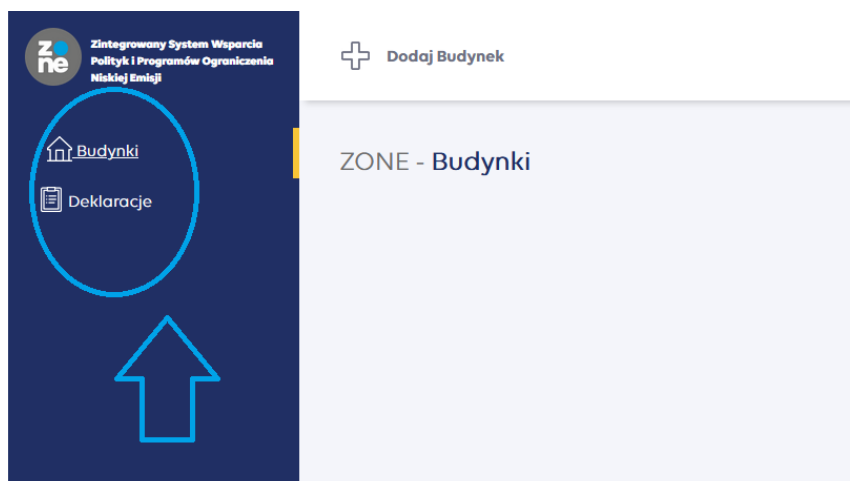
KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego: Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.



Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklaracje);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklaracje).



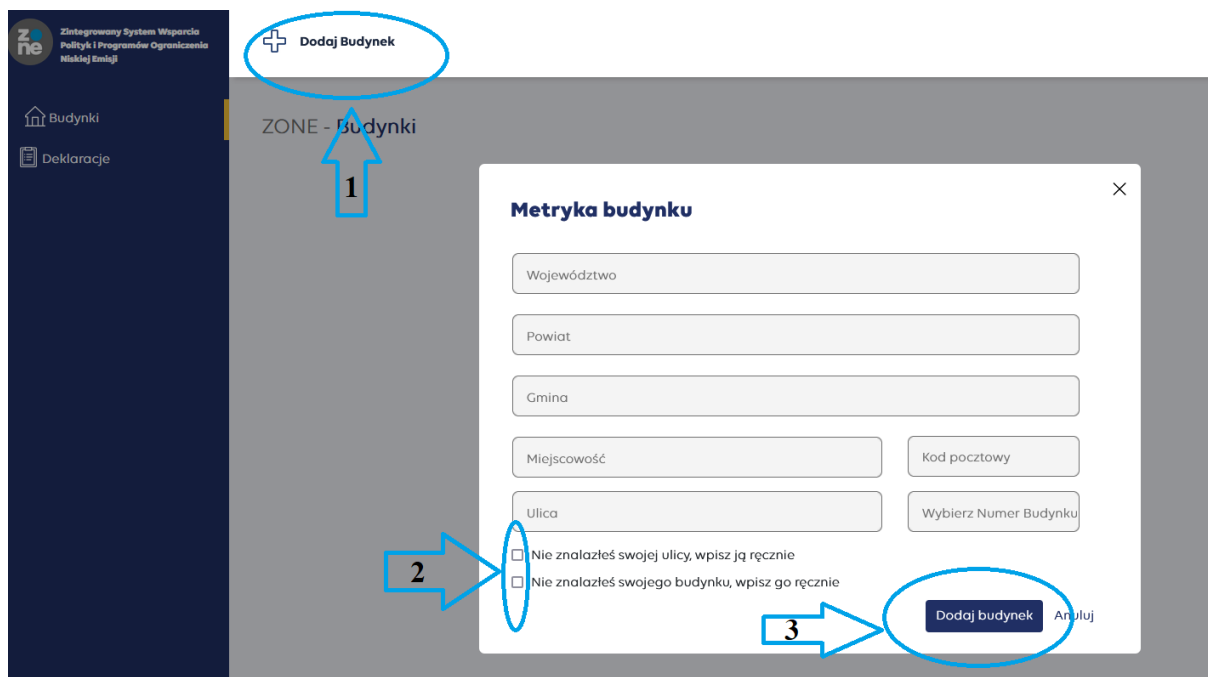
Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – [patrz KROK 3](#)
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – [patrz KROK 3 pkt 2](#)

KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej.
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

Pamiętaj! Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!



Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklaracje A (jeżeli jest to budynek mieszkalny);
- dodać Deklaracje B (jeżeli jest to budynek niemieszkalny).

Pamiętaj! Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklaracje A jak i Deklaracje B.

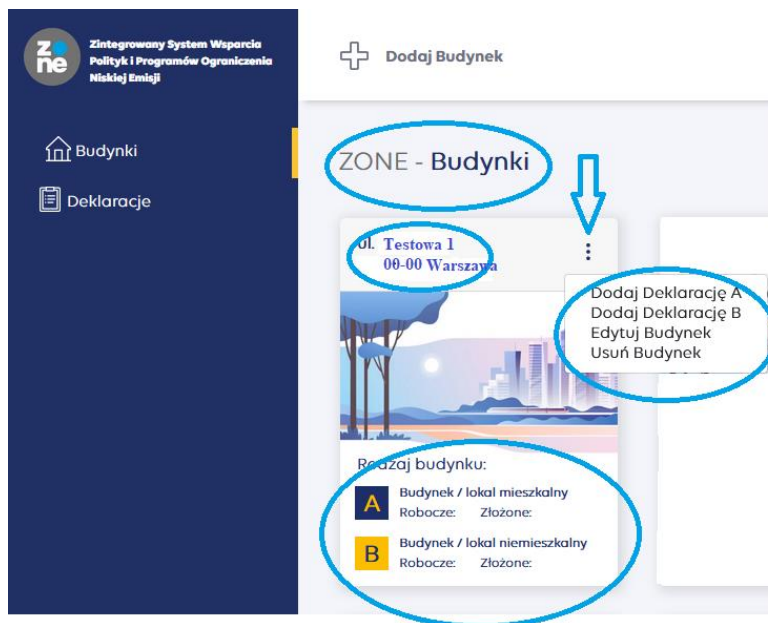
Budynek możesz:

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

Pamiętaj! Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.



KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

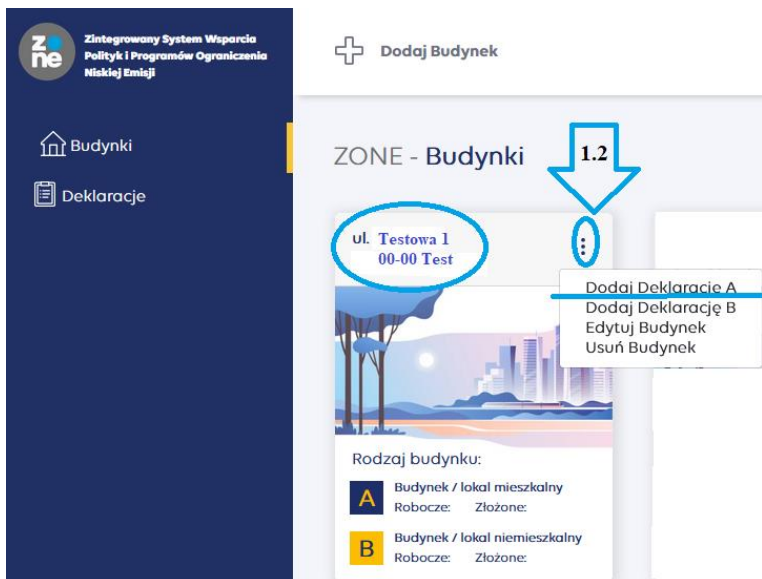
W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.

1. Składanie deklaracji poziomemu zakładki „Budynki”.

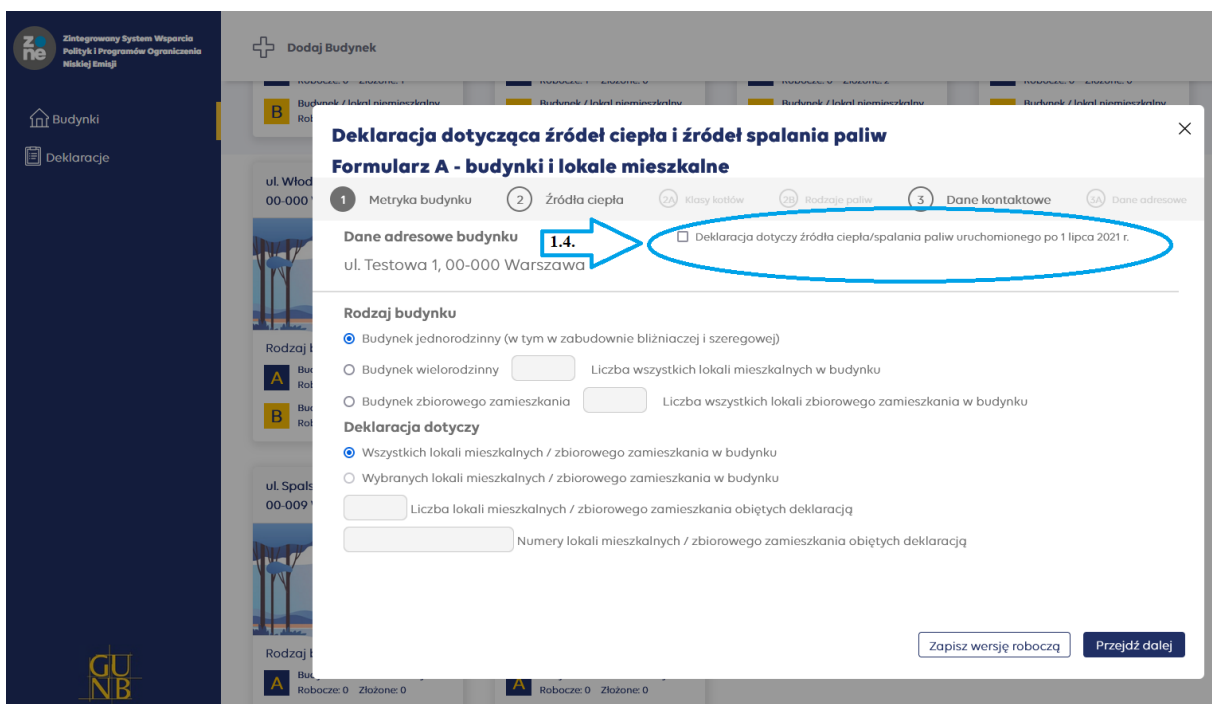
1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.

1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.

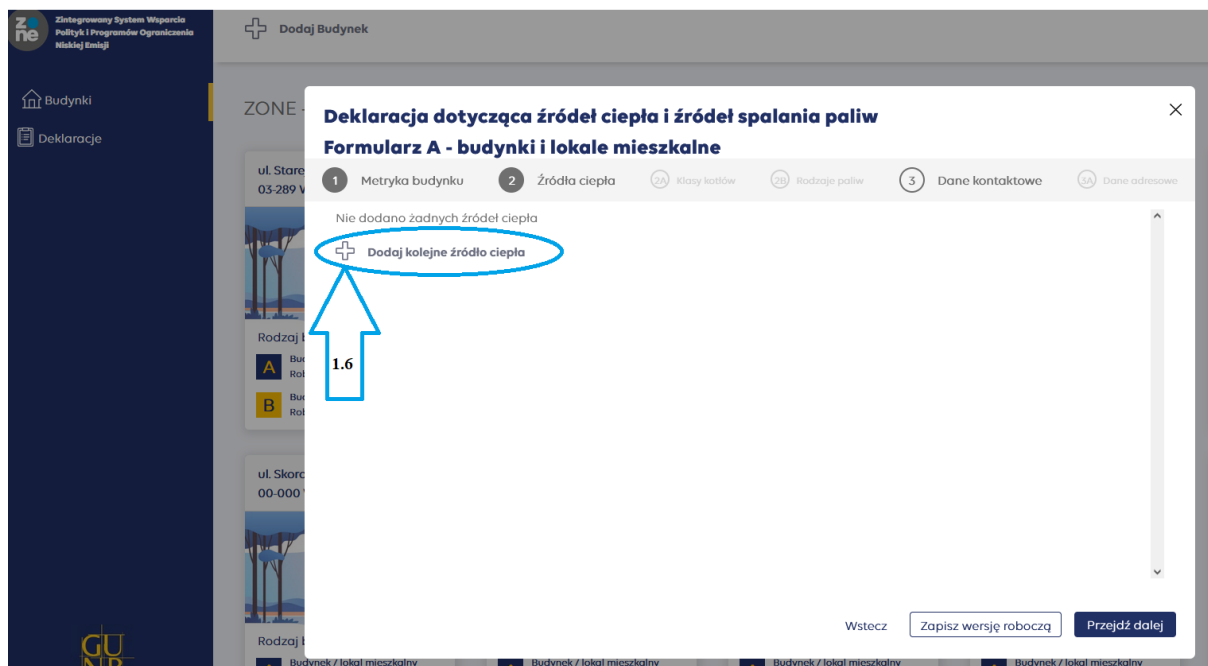


Pamiętaj! Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a choćby jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „Przejdź dalej”.

Pamiętaj! Dla budynków jednorodzinnych, Deklaracja A musi dotyczyć wszystkich lokali mieszkalnych – ten parament jest niezmienny! W Deklaracji B możesz określić wybrany lokal niemieszkalny.

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „+Dodaj kolejne źródło ciepła”.



Pamiętaj! Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

Declaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 **Źródła ciepła** 2A Klasy kotłów 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego budynku

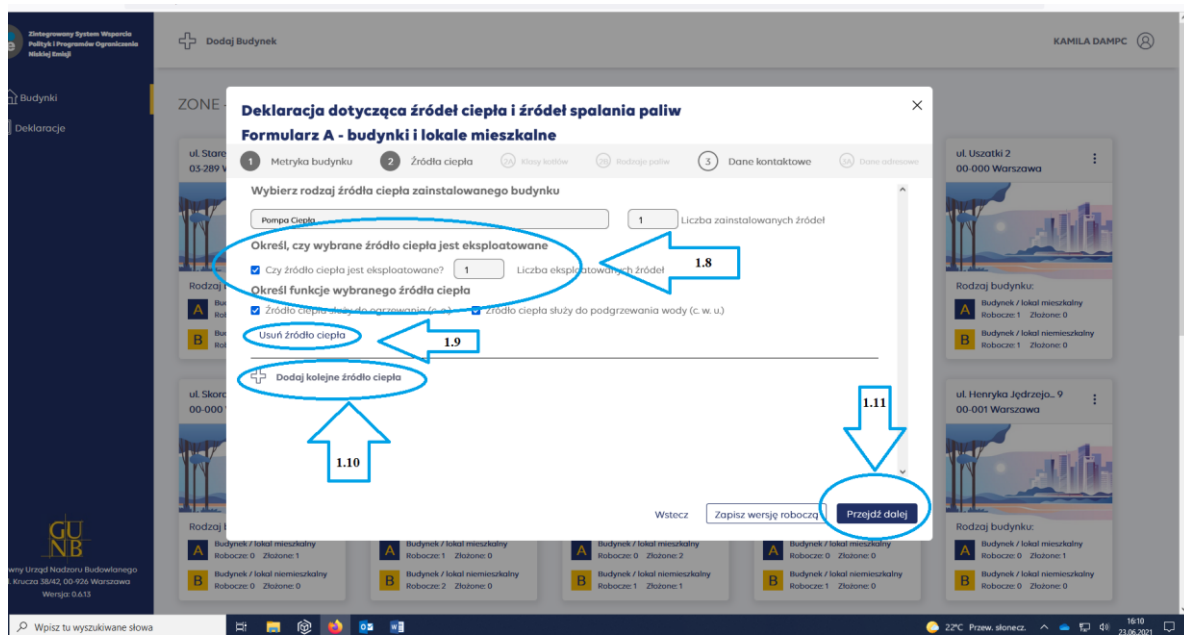
Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy
 Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy
 Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatycznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zasypowy
 Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Ręcznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zasypowy
 Usun źródło ciepła

Liczba zainstalowanych źródeł: 1.7

+ Dodaj kolejne źródło ciepła

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „**Usuń źródło ciepła**”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „**Dodaj kolejne źródło ciepła**”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „**Przejdź dalej**”.



Pamiętaj! Jeżeli wybierzesz z rozwijanej listy takie źródło ciepła jak:

- *kocioł na paliwo stałe z ręcznym lub automatycznym podawaniem paliwa;*

zostaniesz poproszony o określenie klasy kotła oraz rodzaju stosowanego paliwa.

Rodzaj stosowanego paliwa określasz dla wszystkich źródeł ogólnie, bez wskazania, które paliwo przeznaczone jest dla danego kotła.

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłowni 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku

Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatem P 2 Liczba zainstalowanych źródeł

Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane

Czy źródło ciepła jest eksploatowane? 1 Liczba eksploatowanych źródeł

Określ funkcje wybranego źródła ciepła

Źródło ciepła służy do ogrzewania (c. o.) Źródło ciepła służy do podgrzewania wody (c. w. u.)

Usuń źródło ciepła

+ Dodaj kolejne źródło ciepła

Wstecz Zapisz wersję roboczą Przejdź dalej

- 1.12. W polu „**Dane kontaktowe**” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.
- 1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.
- 1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „**Złóż**”.

Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw
Formularz A - budynki i lokale mieszkalne

1 Metryka budynku 2 Źródła ciepła 2A Klasy kotłowni 2B Rodzaje paliw 3 Dane kontaktowe 3A Dane adresowe

Dane kontaktowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

Właściciel / Współwłaściciel
 Zarządzający

Imię i nazwisko wypełniającego lub nazwa instytucji/firmy

Telefon kontaktowy (opcjonalne)

Adres poczty elektronicznej (opcjonalne)

Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji

Dane są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz
 Dane nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz

Wstecz Zapisz wersję roboczą **Złóż**

Pamiętaj! Opcji „Złóż” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "Czy na pewno chcesz złożyć tę deklarację? Tej czynności nie da się cofnąć." Below the text are two buttons: "Tak, złóż" and "Cofnij". The dialog box is overlaid on a form titled "Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw Formularz A - budynki i lokale mieszkalne". The form is partially visible in the background, showing fields for contact and address information.

1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.

The screenshot shows the same form as above, but with the "Dane adresowe osoby wypełniającej formularz deklaracji" section highlighted. The radio button for "Dane nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy formularz" is selected and circled in blue. A blue arrow labeled "1.15" points to this radio button. Another blue arrow labeled "1.15" points to the "Przejdź dalej" button at the bottom right of the form. The "Przejdź dalej" button is also circled in blue.

- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
- 1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.
- 1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

Pamiętaj! W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „Zapisz wersję roboczą”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „Deklaracje”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

Adres	Data	Status
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-03 13:04	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 16:03	Złożona
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 15:05	Złożona
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 11:12	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-07 08:38	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-04 15:28	Złożona
A Warszawa, Testowa 1, 00-000	2021-06-24 08:54	Złożona

2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.

2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.

2.2. Wybierz opcję „**Dodaj Deklaracje**”.

2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokali mieszkalnych czy niemieszkalnych.

2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „**Dodaj deklaracje**” i wypełnij ją odpowiednio.

Pamiętaj! Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji nie będzie możliwe.

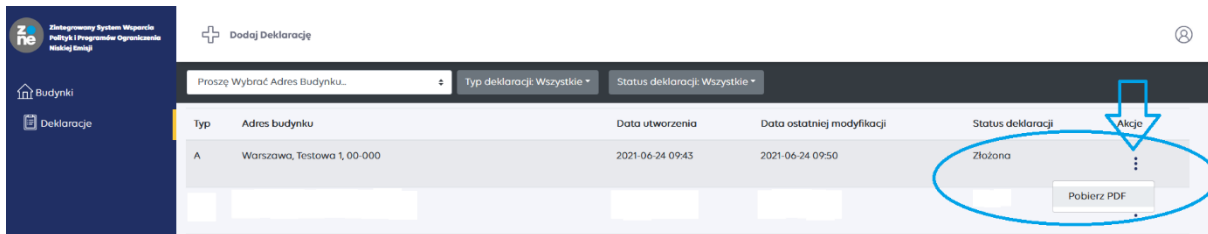
The screenshot shows the 'Deklaracje' page with a table of declarations. A modal window titled 'Dodaj Deklarację' is open, showing options for 'Budynki i lokale mieszkalne' (selected) and 'Budynki i lokale niemieszkalne'. The modal also has a search field for building addresses and buttons for 'Anuluj' and 'Dodaj deklarację'. Blue annotations indicate the steps: 2.1 points to the 'Deklaracje' menu, 2.2 to the '+ Dodaj Deklarację' button, 2.3 to the modal window, and 2.4 to the 'Dodaj deklarację' button in the modal.

DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?

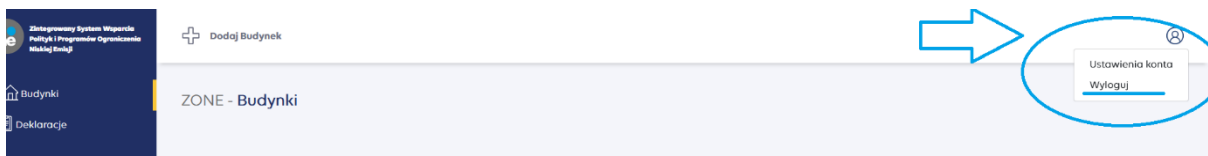
Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja zmieni status z „wersja robocza” na „złożona”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.

The screenshot shows the 'Deklaracje' page with a table of declarations. The table has columns for 'Typ', 'Adres budynku', 'Data utworzenia', 'Data ostatniej modyfikacji', 'Status deklaracji', and 'Akcje'. The status 'Złożona' is highlighted in blue circles. A green success message 'Sukces! Pomyślnie złożono deklarację.' is visible at the bottom right. Blue annotations indicate the 'Deklaracje' menu (2.1), the 'Złożona' status (2.3), and the success message (2.4).

Czy coś jeszcze możesz zrobić? Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odzyskaj deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



Czy coś jeszcze musisz zrobić? Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

Adres kontaktowy: info-ceeb@gunb.gov.pl