

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MIERZĘCICE**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mierzęcice lub jednostkom jej podległym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

**Rada Gminy Mierzęcice**  
**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady sposób i tryb umarzania, odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mierzęcice lub jednostkom jej podległym, zwanych dalej „należnościami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Pod pojęciem należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz kosztami dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych.

§ 2. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Mierzęcice lub jednostkom jej podległym mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności o których mowa w ust. 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

4. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaze istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, ważnym interesem dłużnika, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w części lub całości,
- 2) należności mogą być w całości lub części rozkładane na raty na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy,
- 3) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o zastosowanie jednej z ulg o których mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku należy dołączyć dowody potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

3. Podjęcie decyzji o zastosowaniu jednej z opisanych w ust.1 ulg musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które potwierdzi istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot powiadamia dłużnika.

4. Należność może być umorzona w całości lub części jeżeli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe bądź niewystarczające. Umorzenie należności pieniężnej głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych - odsetek i kosztów dochodzenia należności. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i pozostałe należności uboczne.

5. Umorzenie należności, rozłożenie jej na raty, bądź odroczenie terminu jej płatności następuje w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 3, na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie umowy (porozumienia) zawartego między dłużnikiem, a uprawnionym do udzielenia ulgi podmiotem.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa.

7. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi wynikające z ust. 1 pkt 2 i 3, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

8. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał spłaty odroczonej lub rozłożonej na raty należności, staje się ona natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie zastosowania ulg, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podjęcia decyzji o odmowie przyznania ulgi.

**§ 4. 1.** Do udzielania ulg o których mowa w § 2 i 3 uchwały uprawnionymi są:

- 1) Kierownicy jednostek podległych Gminie Mierzęcice, w zakresie przypadających tym jednostkom należności, do kwoty 1.000 zł
- 2) Wójt Gminy Mierzęcice dla spraw, o których mowa w pkt 1 przekraczających kwotę 1.000 zł oraz dla należności przypadających jednostce samorządu terytorialnego i jednostce organizacyjnej jaką jest Urząd Gminy do kwoty 10.000 zł,
- 3) Wójt Gminy Mierzęcice dla spraw o których mowa w pkt 1 i 2 o wartości przekraczającej 10.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Publicznych Rady Gminy Mierzęcice.

2. Uprawnienie do udzielenia ulg, o którym mowa w ust. 1, ustala się przyjmując wartość należności (wg definicji z § 1 ust. 2) w dniu złożenia wniosku (dla postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika), bądź w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu).

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Kierownicy jednostek podległych zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy informacji o stosowaniu ulg, o których mowa w niniejszej uchwale w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni. Informacja powinna zawierać co najmniej: nazwę dłużnika, kwotę (należność główna i uboczne) oraz typ zastosowanej ulgi oraz informację o terminach na jakie odroczone czy rozłożono należność na raty.

**§ 5. 1.** Udzielanie ulg w postaci umorzenia, odroczenia terminu lub rozłożenia na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następować będzie jeżeli:

- ulga nie stanowi pomocy publicznej,
- ulga stanowi pomoc de minimis.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, wraz z udokumentowanym wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności (§ 3 ust. 2) przedkłada dodatkowo:

- 1) oświadczenie, iż nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z dnia 01.10.2004 r.) wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenie lub kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających latach kalendarzowych (wraz z zestawieniem), albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości przeznaczenia pomocy publicznej

otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,

4) informację o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, co do których wnosi o udzielenie ulgi na podstawie niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Do udzielania ulg, będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.), przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013) oraz przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013).

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIV/290/2010 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładnia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mierzęcice lub jednostkom jej podległym.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwałę stosuje się do dnia 31.12.2020 r. z zastrzeżeniem art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013) oraz art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 z 24.12.2013).

Załącznik do uchwały  
Nr .....  
Rady Gminy Mierzęcice  
z dnia .....

.....  
Nazwa ( firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko

.....  
Adres siedziby lub zamieszkania

### OŚWIADCZENIE \*

Oświadczam , iż .....

.....  
/ nazwa ( firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko , NIP, REGON/

.....  
/ pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania i prowadzenia działalności  
gospodarczej/

jest / nie jest \*\* przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11  
Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania lub restrukturyzacji  
zagrożonych przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.)

.....  
podpis wnioskodawcy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska

\* składa wyłącznie podatnik prowadzący działalność gospodarczą

\*\* niewłaściwe skreślić